

DATOS GENERALES

Nombre: Hugo Vieyra Bernal

ESCOLARIDAD

Licenciatura: Licenciado en contaduría
Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Autónoma del Estado de México.

Domicilio: Cerro de Coatepec, Ciudad Universitaria, Toluca, Estado de México.

Periodo: De septiembre de 1998 a julio 2003.

Documento Obtenido: Certificado de estudios / Título Profesional / Cedula Profesional

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa: Delegación de Fiscalización Toluca (Dirección General de Fiscalización, Secretarías de Finanzas)

Domicilio: Centro de Servicios Administrativos, Calle Urawa Esq. Paseo Tollocan Puerta H. Col. Progreso, C.P. 50159, Toluca de Lerdo, Estado de México.

Periodo: Julio 2013 a la fecha

Puesto: Auditor Fiscal

Actividades:

- Inspección de la situación tributaria de contribuyentes para verificar si cumplen con sus obligaciones
- Notificación de requerimientos y citatorios.
- Elaboración de multas y oficios de solicitud de información, oficios de observaciones y liquidaciones.
- Determinación de créditos fiscales.
- Revisiones de Gabinete (Auditoría fiscal).

11/11/11



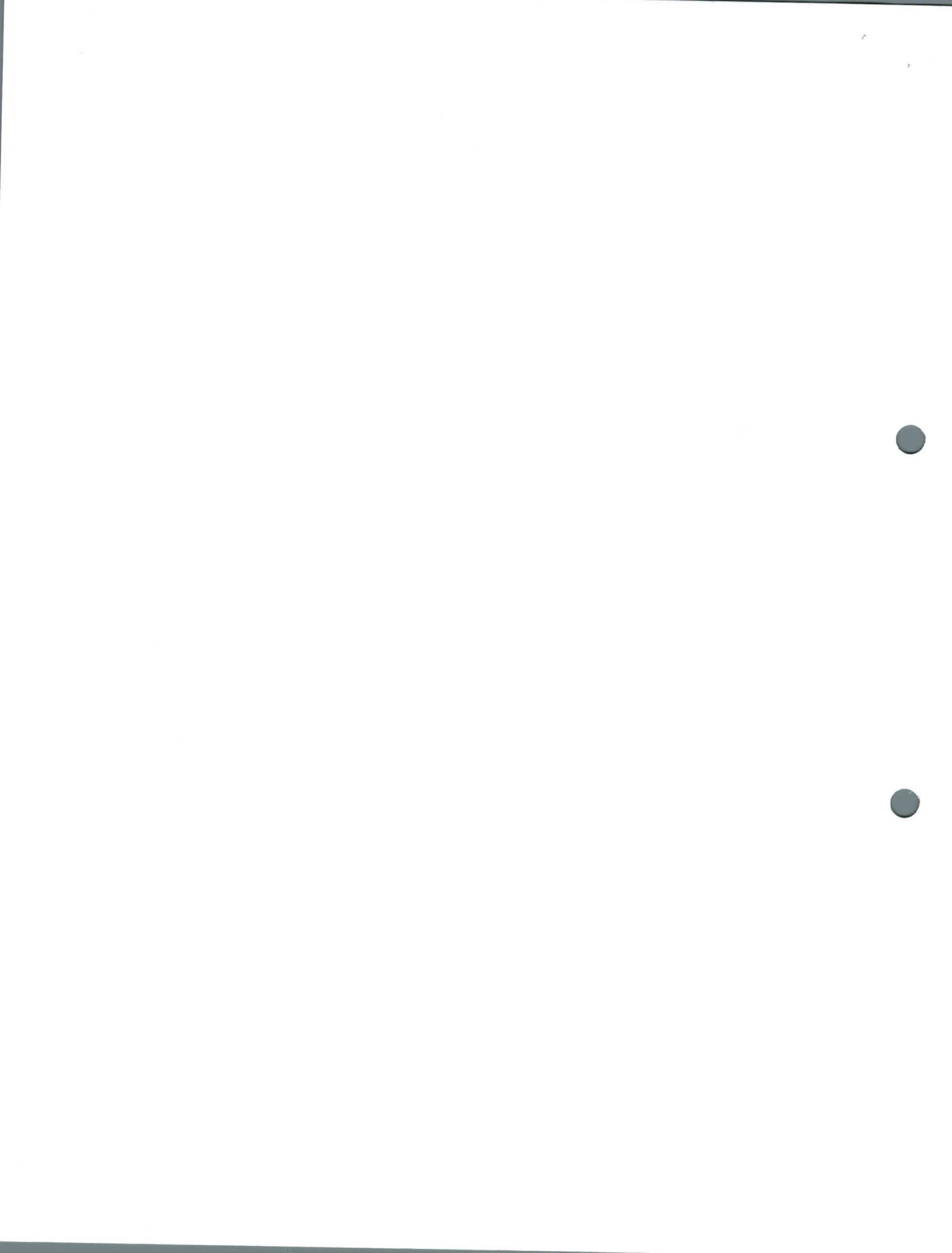
CURRÍCULUM VITAE

Empresa: Estrategia Radiofónica S.A. de C.V. (Radio y prensa, miembro del grupo MAC)
Domicilio: Allende sur 209, Colonia Centro CP 50000 Toluca, Estado de México. Tel. (722) 2760700 Ext. 3044
Periodo: Abril 2011. A Diciembre 2012
Puesto: Contador.
Actividades:

- Registro y control de los movimientos contables de las operaciones de la compañía
- Análisis y depuración de rubros cuentas contables (razonabilidad de registros contables).
- Elaboración, presentación y análisis de Estados Financieros.
- Control de Activo Fijo (Contable-Fiscal). IMSS, SAR e INFONAVIT, flujos de efectivo, afectación presupuesto
- Determinación y presentación de declaraciones mensuales Federales: ISR, IETU, Retenciones de ISR (Salarios, Honorarios Asimilados a Salarios, Honorarios Profesionales), Retenciones de IVA (Honorarios Profesionales, Fletes, Arrendamiento). Uso del nuevo portal del SAT y Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT), Preparación, elaboración y presentación de declaración anual:
 - Declaración anual de personas morales (Conciliación entre resultado contable-fiscal, Depreciación fiscal, Coeficiente de Utilidad, Ajuste Anual por Inflación,
- Manejo de software contable (COI, NOI, SAE, Bancos). Versión 3.5 a 5.6

Empresa: Empresas y Estrategias, S.C. (Despacho contable-fiscal-comercio exterior y auditoría)
Domicilio: Calle La Purísima no 107 Col. San buenaventura, C.P. 50110, Toluca, México, Tel. 01 722 2740100. TEL 2748485, 2748516
Periodo: Octubre de 2003 a Diciembre de 2010.
Puesto: Contador
Actividades:

- Registro de las operaciones (proceso contable) realizadas por diferentes regímenes fiscales (Personas físicas, actividades empresariales y profesionales, sueldos y salarios, régimen intermedio, arrendamiento, pequeños contribuyentes); Personas morales (transformación, comercializadoras, servicios, asociaciones y sociedades civiles).
- Ejecución de inventarios de activo fijo (maquinaria y equipo), así como la conciliación contra libros del mismo de diversas empresas.
- Elaboración de auditoría integral (financiera, operacional) a instituciones gubernamentales no centralizadas (TESV, TESJ, y FSSC CICTAMEX; elaboración de informes, cartas de observaciones, dictámenes financiero y presupuestal, arqueos de caja y revisión de licitaciones
 - Manejo de software contable. (ASPEL COI, CONTAFISCAL, CONTROL 2000)
 - Determinación de impuestos federales (ISR, IVA, IETU, DIMM, DIM, DIOT, LISTADO DE CONCEPTOS DE IETU, DEM, DECLARA SAT); estatales (2.5% sobre remuneraciones, impuesto estatal, impuestos cedular); así como cuotas obrero-patronales del IMSS (SUA, IDSE)
 - Elaboración de nóminas (análisis de los límites de las prestaciones de ley para la integración del SBC y de la base de impuesto de ISR; determinación de retenciones de ISR y PTU).
 - Elaboración, presentación y análisis de Estados Financieros para la toma de decisiones.
 - Preparación, elaboración y presentación de declaraciones anuales:
 - Riesgos y cálculo de prima de riesgos de trabajo del IMSS.
 - Declaración informativa de personas físicas y morales (sueldos y salarios, retenciones, IVA, dividendos.



pequeños contribuyentes, operaciones con Clientes y Proveedores.)

- Declaración anual de personas físicas y morales
- Operaciones a través de los portales del banco (pagos de impuestos, transferencias y pagos)
- Operaciones a través de la pagina del SAT y del Gobierno del Estado de México y Guanajuato
- Generación de los Reportes de Operaciones Inusuales, Preocupantes y Relevantes de centros cambiarios

OTROS CURSOS Y APTITUDES

CURSOS

Curso:	Reformas Fiscales 2014
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación
Curso:	Seminario de Actualización Fiscal 2013
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación
Curso:	Ley contra el Lavado de Dinero
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso
Curso:	Armonización contable gubernamental CONAC
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso 2013
Curso:	Declaraciones informativas Anuales Ejercicio 2012
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso 2012
Curso:	Esquema de pagos y declaraciones por Internet en línea y fuera de línea Personas Morales y Consolidadas
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso 2011
Curso:	Taller integral para la implementación de la facturación electrónica
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso 2010
Curso:	Reformas fiscales 2010
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso
Curso:	Nuevo esquema de pagos y declaraciones por internet 2010
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso
Curso:	Jornada de actualización Contable-Fiscal integral 2009
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso
Curso:	Jornada de Actualización fiscal 2008
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso
Curso:	Taller para la declaración anual 2006
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso
Curso:	Reformas fiscales 2005
Documento. Obtenido:	Diploma de acreditación del curso

Conocimientos avanzados de Microsoft Office (Excel, Word, Power point, Access)
 Conocimientos de software, hardware y periféricos
 Manejo de paquetería Aspel y Control 2000

APTITUDES:

Proactivo, honesto, trabajo en equipo, siempre dispuesto a aprender, abierto a críticas, creativo, tolerante, responsable, tenaz

